|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  Додаток 3ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом Державної екологічної інспекції у Волинській області від 03.12.2021р. № 215 |

 УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття двох посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу інструментально – лабораторного контролю - державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Волинської області

|  |
| --- |
|  Загальні умови |
| Посадові обов’язки  |  Здійснює відбір проб та інструментально – лабораторні вимірювання показників складу та властивостей викидів стаціонарних джерел забруднення атмосферного повітря, вимірювання показників складу та властивостей викидів пересувних джерел забруднення атмосферного повітря. Здійснює відбір проб та доставку у відділ інструментально – лабораторного контролю зворотних та поверхневих вод, грунтів в разі виробничої необхідності. Надає необхідну методичну допомогу спеціалістам та працівникам санітарно – промислових лабораторій у проведенні лабораторних досліджень по визначенню вмісту шкідливих речовин та проведенню інструментальних замірів у викидах в атмосферне повітря. Узагальнює в межах наданої компетенції практику виконання природоохоронного законодавства та хід реалізації державної політики в галузі охорони атмосферного повітря. Приймає участь в оргагнізації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з узагальнення матеріалів по контролю джерел забруднення атмосферного повітря, нормативно – технічного забезпечення, експлуатації та ефективної роботи ПГОУ. У межах надавної компетенції забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій начальнику відділу на виконання доручень адміністрації Інспекції. Приймає участь у розробці нормативних та організаційно – методичних документів. Розглядає листи та заяви підприємств, юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції. Проводить експертизу документів з питань організації відомчого лабораторного контролю та правильності проведення інвентаризації на джерелах викидів в атмосферу. Готує інформацію про результати цієї роботи начальнику відділу. Забезпечує проведення оперативного лабораторного контролю при аварійних ситуаціях забруднення атмосферного повітря на території області. Забезпечує проведення арбітражних досліджень промислових викидів в атмосферу у випадку конфліктних ситуацій між підприємствами – забруднювачами атмосферного повітря. Забезпечує облік небезпечних та особливо небезпечних джерел забруднення атмосферного повітря на териотрії області з нанесенням їх на карту – схему. Оперативно інформує начальника відділу та відповідні відділи Інспекції про випадки екстремально високого забруднення атмосферного повітря за результатами власних спостережень, а також за даними, отриманими від інших контролюючих органів, готує пропозиції щодо усунення причин високого забруднення. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5500 грн.;надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 31) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;Подача додатків до заяви не є обов’язковою.Інформація приймається до 17 год. 30 хв. 30 грудня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).  | 05 січня 2022 року з 10 год. 00 хв.м. Луцьк, вул. Степана Бандери, 20 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Луцьк, вул. Степана Бандери, 20 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Бойчук Тетяна Віталіївна(033) 272-47-11kadruvoldei@gmail.com  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Самоорганізація та самостійність в роботі | - уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;- здатність до самомотивації (самоуправління);- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності. |
| 2. | Стресостійкість  | * уміння розуміти та управляти своїми емоціями:
* здатність до самоконтролю;
* здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики;
* оптимізм
 |
| 3. | Якісне виконання поставлених завдань | * - чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;
* - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;
* - розуміння змісту завдань і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
 |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері  | Знання:Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; Закону України «Про охорону атмосферного повітря»Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;Закону України «Про відходи»;Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;Закону України «Про звернення громадян» Водний Кодекс України. Земельний Кодекс України. Закон України «Про метрологію та метрологічну діяльність Закон України про охорону атмосферного повітря. Укази Президента України щодо екології, охорони і використання природних ресурсів України.Постанови та Розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють виконання природоохоронного законодавства різними відомствами України.Основні керівні нормативні документи, що регламентують аналітичний контроль зворотних та поверхневих вод, грунтів, викидів в атмосферне повітря. |